



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

От «26» июля 2016 г.

№ 1975

Об утверждении Порядка предоставления безвозмездной субсидии садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан города Когалыма в целях возмещения части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, осуществляемых за счет целевых взносов»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 15.04.1998 №66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», решением Думы города Когалыма от 23.04.2015 №537-ГД «О порядке рассмотрения Думой города Когалыма проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы», в целях содействия благоустройству территории и развитию инженерной инфраструктуры садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, расположенных на территории муниципального образования города Когалыма:

1. Утвердить:

- 1.1. Порядок предоставления безвозмездной субсидии садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан города Когалыма в целях возмещения части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений их территорий, осуществляемых за счет целевых взносов, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 1.2. Положение о комиссии по вопросам предоставления безвозмездной субсидии садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан города Когалыма в целях возмещения части затрат на инженерное обеспечение территорий их садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений их

территорий, осуществляемых за счет целевых взносов, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. Состав комиссии по вопросам предоставления безвозмездной субсидии садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан города Когалыма в целях возмещения части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений их территорий, осуществляемых за счет целевых взносов, согласно приложению 3 к настоящему постановлению

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма А.В.Ковальчука.

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков



Приложение 1  
к постановлению Администрации  
города Когалыма  
от 27.06.2016 №1975

Порядок  
предоставления безвозмездной субсидии садоводческим, огородническим и  
дачным некоммерческим объединениям граждан города Когалыма в целях  
возмещения части затрат на инженерное обеспечение территорий  
садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений,  
осуществляемых за счет целевых взносов

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 15.04.1998 №66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» и регулирует порядок предоставления безвозмездной субсидии садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан города Когалыма в целях возмещения части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, осуществляемых за счет целевых взносов (далее – Порядок).

1.2. Правом на получение безвозмездной субсидии обладают садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан города Когалыма (далее - некоммерческие объединения граждан), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность в границах муниципального образования город Когалым и не находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации, а также в процедуре конкурсного производства.

1.3. Субсидии на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий некоммерческих объединений граждан, осуществляемых за счет целевых взносов их членов (далее - субсидии) предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.4. Под инженерным обеспечением территорий некоммерческих объединений граждан в настоящем Порядке понимается строительство (реконструкция) электрических сетей, дорог и других инженерных сетей на территории некоммерческих объединений граждан (возведение трансформаторных подстанций, линий электропередач).

1.5. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с инженерным обеспечением территории некоммерческих объединений граждан, по фактически произведенным работам за счет целевых взносов их членов в случае, если оплата этих работ составляет не менее 80% от общей стоимости.

1.6. Субсидия предоставляется некоммерческим объединениям граждан при соблюдении следующих условий:

- наличия государственной регистрации;
- наличия проектной и разрешительной документации, сметно-финансовых расчетов с обоснованием запрашиваемых объемов финансирования;
- отсутствия задолженностей перед бюджетами всех уровней, внебюджетными фондами и по договорным обязательствам;
- количество членов некоммерческого объединения граждан составляет не менее 10 человек;
- использование целевых взносов членов некоммерческого объединения граждан на инженерное обеспечение территории этого объединения.

1.7. Уполномоченным органом Администрации города Когалыма по реализации настоящего Порядка является комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее – уполномоченный орган).

1.8. Прием и регистрация заявлений на получение субсидии производится в случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных уполномоченному органу на соответствующий финансовый год.

При отсутствии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидий по настоящему Порядку прием и регистрация заявлений не осуществляется.

1.9. Информация о начале приема заявлений размещается комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма на сайте Администрации города Когалым [www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru) в течении 7 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств уполномоченному органу.

## 2. Условия предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии председатель некоммерческого объединения граждан (далее - заявитель) предоставляет следующие документы:

- 1) заявление на предоставление субсидии (далее - заявление) согласно приложению 1 настоящего Порядка;
- 2) копию удостоверения личности заявителя;
- 3) копия протокола решения общего собрания членов некоммерческого объединения граждан с решением:
  - об избрании председателя правления из числа членов правления некоммерческого объединения граждан;
  - о строительстве (реконструкции) электрических сетей;
  - о сумме целевых взносов некоммерческих объединений граждан, направляемых на строительство (реконструкцию) электрических сетей.
- 4) копия Устава некоммерческого объединения граждан;
- 5) справка о количестве используемых участков на территории некоммерческого объединения граждан, согласованная и заверенная отделом земельных ресурсов Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;

- 6) копии документов, подтверждающих уплату целевых взносов членами некоммерческого объединения граждан на проведение мероприятия;
- 7) банковские реквизиты для перечисления денежных средств;
- 8) проектно-сметная документация, которая обязательно должна содержать:

- технические условия на подключение садово-огороднического кооператива к объектам инженерной инфраструктуры, выданные эксплуатирующей организацией на основании материалов проекта и в соответствии с указанными в нем нагрузками;

- графические материалы проекта организации застройки в масштабе 1:1000 (1:500), содержащие генеральный план застройки территории садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, чертеж перенесения указанного проекта на местность, схему инженерных сетей;

- рабочую документацию, разработанную на участок или участки сети, согласованную в организации, выдавшей технические условия;

- 9) копия договора подряда и (или) договора возмездного оказания услуг или иного договора, заключенного с подрядной организацией на выполнение работ, оказание услуг по инженерному обеспечению территории некоммерческого объединения граждан;

- 10) обязательство целевого использования полученных средств субсидии, подписанное членами некоммерческого объединения граждан, за счет целевых взносов которых произведены работы по инженерному обеспечению территории некоммерческого объединения.

- 11) копии счетов-фактур, счетов, товарных, или товарно-транспортных накладных, или товарных чеков на приобретение оборудования и материалов (при наличии);

- 12) заявитель вправе предоставить:

- копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческого объединения граждан;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе некоммерческого объединения граждан;

- справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов и иных обязательных платежей;

- разрешение на строительство и разрешение на ввод в эксплуатацию объектов инженерного обеспечения, предназначенных для нужд некоммерческого объединения, выданных в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации (в случаях, когда для выполнения работ по инженерному обеспечению территории садоводческого объединения требуется получение разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)

2.2. В случаях, когда работы (услуги) предполагаются для нескольких некоммерческих объединений граждан за счет общей суммы целевых взносов членов всех этих объединений, отдельные документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются следующим образом:

- 1) Заявление представляется от заявителя некоммерческого объединения граждан, уполномоченного общим собранием членов

заинтересованных некоммерческих объединений граждан для обращения за получением субсидии. В строке заявления «просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территории» указываются названия всех заинтересованных некоммерческих объединений граждан. Подписывается заявление представителями от всех участвующих некоммерческих объединений граждан.

2) Справка о количестве используемых участков на территории некоммерческого объединения граждан, согласованная и заверенная отделом земельных ресурсов Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, представляется по показателям всех заинтересованных некоммерческих объединений граждан.

3) Копия Устава каждого некоммерческого объединения граждан.

4) Подтверждение целевого использования полученных средств субсидии, подписанное всеми членами некоммерческого объединения граждан, представляются по каждому заинтересованному некоммерческому объединению граждан.

5) Банковские реквизиты для перечисления денежных средств представляются по получателям субсидии.

2.3. Документы, предусмотренные пунктами 2.1., 2.2. настоящего Порядка, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, предоставляемый для обозрения и подлежащий возврату некоммерческому объединению граждан, другой - копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов;

Копии документов, предоставляемых с оригиналами, должны быть заверены подписью председателя правления и печатью некоммерческого объединения граждан. Документы, имеющие поправки и (или) приписки, не принимаются;

Некоммерческие объединения граждан несут ответственность за достоверность данных документов, предоставляемых ими в уполномоченный орган.

Копии документов, представленные заявителем, проверяются на их соответствие оригиналам специалистом отдела земельных ресурсов Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма в присутствии заявителя.

В ходе приёма заявления о предоставлении субсидии специалист уполномоченного органа проверяет соответствие заявления форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, а также комплектность предоставленных документов на соответствие пункту 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Документы, предусмотренные пунктом 2.1 на предоставление субсидии должны удовлетворять требованиям:

- достоверности указанной в документах информации;
- полноты и правильности оформления представленных документов.

2.5. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявлений на получение субсидии. Заявление на получение субсидии регистрируется в журнале регистрации документов на предоставление субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям

граждан (далее - журнал регистрации) согласно приложению 3 к настоящему Порядку. На каждого заявителя, зарегистрированного в журнале регистрации, создается учетное дело, в котором содержатся копии документов, подтверждающие право на получение субсидии.

2.6. Уполномоченный орган отказывает в регистрации заявления в случае отсутствия у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя.

Возврат заявления и документов является основанием для прекращения рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии, но не препятствует повторной подаче документов.

2.7. Очередь на получение субсидии формируется по дате регистрации в журнале регистрации. Количество участников программы ограничено в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма на соответствующий финансовый год.

2.8. Документы, предоставленные заявителем в соответствии с подпунктами 8-9, пункта 2.1 настоящего Порядка, направляются уполномоченным органом в муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Когалыма» (далее – МУ «УКС г.Когалыма») для осуществления проверки документов в рамках своей компетенции

2.9. МУ «УКС г.Когалыма» в течение 15 рабочих дней дает заключение по итогам проверки.

2.10. По результатам полученного от МУ «УКС г.Когалыма» заключения уполномоченный орган формирует справку-расчет субсидии на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территории некоммерческого объединения граждан (далее - справка-расчет), согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

### 3. Размер и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер предоставляемой получателю субсидии составляет 20% от общей стоимости затрат на инженерное обеспечение территории некоммерческих объединений граждан.

3.2. Решение о предоставлении субсидии принимает Комиссия по вопросам предоставления безвозмездной субсидии садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан города Когалыма в целях возмещения части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, осуществляемых за счет целевых взносов (далее - Комиссия).

3.3. Уполномоченный орган передает учетные дела заявителей, зарегистрированных в журнале регистрации, в Комиссию для рассмотрения и принятия решения.

3.4. Комиссия в 20-дневный срок рассматривает поступившие учетные дела заявителей, зарегистрированных в журнале регистрации, и принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии. Решение Комиссии записывается в протокол.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) сведения в представленных документах не соответствующие действительности;

2) отсутствует право у некоммерческого объединения граждан на получение субсидии (не соблюдены требования, установленные пунктом 1.6 настоящего Порядка);

3) работы по инженерному обеспечению территорий некоммерческих объединений граждан выполнены не в полном объеме или не соответствуют установленным требованиям;

4) предоставление субсидии повлечет несоблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком;

5) поступил письменный отказ заявителя от получения субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии выдается или направляется заявителю в срок не позднее чем через 10 рабочих дней со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в соответствии с действующим законодательством.

3.6. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, в решении о предоставлении субсидии, принимаемом Комиссией, указывается размер (сумма) субсидии, получатель субсидии.

3.7. На основании решения Комиссии уполномоченный орган готовит проект постановления Администрации города Когалыма о предоставлении субсидии и согласовывает его в установленном порядке.

3.8. На основании постановления Администрации города Когалыма уполномоченный орган до перечисления субсидии подготавливает и заключает договор о предоставлении субсидии некоммерческому объединению граждан.

Договор о предоставлении субсидии заключается на период исполнения всех обязательств, предусмотренных договором. Субсидия предоставляется перечислением денежных средств в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения договора о предоставлении субсидии.

Договор о предоставлении субсидии в обязательном порядке содержит:

- условия, порядок и сроки перечисления субсидии;
- размер субсидии;
- перечень документов, подтверждающих оплату выполненных работ, оказанных услуг и строительных материалов;
- цели и сроки использования субсидии;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренной настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии;
- порядок возврата субсидии в случае нецелевого использования или неиспользования субсидии в установленные сроки;
- ответственность сторон, порядок расторжения и изменения договора;
- согласие получателей субсидий на осуществление финансового контроля, проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления уполномоченным органом, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма, контрольно-счетной палатой города Когалыма;



- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты;

- реквизиты сторон по договору о предоставлении субсидии.

3.9. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с инженерным обеспечением территории некоммерческих объединений граждан, по фактически произведенным работам за счет целевых взносов их членов в случае, если оплата этих работ составляет не менее 80% от общей стоимости.

3.10. Для подтверждения выполненных работ заявитель предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) копия договора подряда и (или) договора возмездного оказания услуг или иного договора, заключенного с подрядной организацией на выполнение работ, оказание услуг по инженерному обеспечению территории некоммерческого объединения граждан;

2) копии счетов-фактур, счетов, товарных, или товарно-транспортных накладных, или товарных чеков на приобретение оборудования и материалов;

3) акт (акты) о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2;

4) справка о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3;

5) в случае строительства инженерных сетей должны быть представлены:

- исполнительная съемка сети с отметкой приема в отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма;

- исполнительная документация, выполненная в соответствии с перечнем документов, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- справка от эксплуатирующей организации о готовности сети к эксплуатации;

- технический паспорт на построенную сеть;

6) копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, оказанных услуг и строительных материалов;

3.11. Проверку выполненных работ осуществляет приемочная комиссия в составе представителей уполномоченного органа, МУ «УКС г.Когалыма», МКУ «УЖКХ города Когалыма».

По итогам проверки составляется протокол, который является основанием для перечисления субсидии.

3.12. Получатель субсидии в соответствии с условиями договора о предоставлении субсидии представляет в уполномоченный орган отчет о целевом использовании денежных средств, полученных в виде субсидии, с приложением подтверждающих документов. В случае нецелевого использования субсидии получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и согласно условиям договора.

3.13. Денежные средства, полученные в виде субсидии, могут быть направлены:

1) на возмещение части затрат членам некоммерческих объединений граждан, за счет целевых взносов которых произведены работы по

инженерному обеспечению территорий таких объединений;  
2) на инженерное обеспечение территорий некоммерческих объединений граждан.

3.14. Предоставление субсидии за счет средств бюджета муниципального образования производится в пределах средств, предусмотренных на текущий год.

#### 4. Порядок возврата субсидии

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Когалыма в случаях:

- нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренной настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии;
- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля;
- выявления в результате проверки излишне выплаченной суммы субсидии;
- досрочного расторжения договора о предоставлении субсидии;
- при наличии у получателя субсидии остатков субсидии, неиспользованной в соответствии с условиями договора о предоставлении субсидии.

4.2. Денежные средства, подлежащие возврату, перечисляются получателем субсидии в бюджет города Когалыма в течение трех банковских дней с момента получения уведомления о возврате денежных средств.

4.3. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Контроль и ответственность

5.1. Уполномоченный орган, отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма, контрольно-счетная палата города Когалыма проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. Контроль за реализацией настоящего Порядка осуществляется путем проведения проверки предоставляемой отчетности и иных документов об использовании субсидии, в соответствии с условиями договора о предоставлении субсидии.

5.3. В случае выявления нарушений составляется акт о выявленных нарушениях.

5.4. Получатель субсидии в соответствии с условиями договора о предоставлении субсидии представляет в уполномоченный орган отчет о целевом использовании денежных средств, полученных в виде субсидии, с приложением подтверждающих документов. В случае нецелевого использования субсидии получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и согласно условиям договора.

5.5. Получатели субсидии несут ответственность за предоставление недостоверной (ложной) информации при получении субсидии, а также за невыполнение требований по их возврату в бюджет города Когалыма в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств, а также за несвоевременное предоставление отчетности об использовании средств бюджета города.