



УТВЕРЖДЕНО  
Решением Общего собрания  
Членов ТСН «СНТ «Нефтяник»  
«17» марта 2019 года.

**об оплате труда работников «Садоводческого некоммерческого  
товарищества «Нефтяник»**

***1. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, частью первой Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, частью второй Гражданского кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, частью третьей Гражданского кодекса Российской Федерации от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ, Часть четвертая Гражданского кодекса Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ и другими нормативными правовыми актами, регулируемыми общественные отношения, складывающиеся в трудовой сфере.

1.2. Настоящее Положение предусматривает порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования и поощрения работников товарищества собственников недвижимости «Садоводческого некоммерческого товарищества «Нефтяник», расположенного по адресу: 628486, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра АО, г. Когалым, именуемого далее «Работодатель».

1.3. Настоящее Положение распространяется на лиц, именуемых далее «Работники», осуществляющих у Работодателя трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров, в том числе на Работников, обязанных заключить срочные трудовые договоры на избираемые оплачиваемые должности (председатель правления, Электрик, дворник), а также Работников, осуществляющих деятельность по

договорам гражданско-правового характера, договоров подряда на производство разовых работ и обязательств по оказанию услуг, и принятых на работу в соответствии с распорядительными актами Работодателя.

1.4. Настоящие Положение распространяется на Работников, работающих по трудовому договору у Работодателя, как по основному месту работы, так и на условиях работы по совместительству.

1.5. В настоящем Положении под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления Работодателем выплат Работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, трудовыми договорами и договорами гражданско-правового характера.

1.6. Контроль за порядком начисления и выплаты заработной платы осуществляет председатель Работодателя, ответственность за правильность начисления заработной платы и других выплат работникам несет председатель Работодателя.

## ***2. Система оплаты труда работников***

2.1. Работодатель устанавливает простую повременную оплату труда Работников, заключивших трудовые договоры с Работодателем, на основании установленной суммы.

2.2. Должностные выплаты заработной платы Работников определяются в штатном расписании Работодателя, утвержденном общим собранием садового некоммерческого товарищества «Нефтяник», и в трудовом договоре с работником.

2.3. Размер должностной выплаты работника зависит от его должности, квалификации, сложности выполняемой работы и максимальным размером не ограничивается.

2.4. В должностную выплату включаются доплаты, надбавки и не включаются премии и компенсационные выплаты.

2.5. При работе в условиях, отклоняющихся от нормальных, Работникам, заключившим трудовые договоры с Работодателем, устанавливаются доплаты и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством. К таким условиям относятся:

- труд за пределами установленной продолжительности рабочего времени;
- труд сотрудников, занятых на тяжелых работах или работах во вредных (опасных) условиях;
- труд в выходные или нерабочие праздничные дни;
- труд в ночное время;
- другие условия, установленные трудовым законодательством Российской Федерации.

2.6. Отдельным Работникам, заключившим трудовые договоры с Работодателем, в индивидуальном порядке решением общего собрания Работодателем могут быть установлена дополнительная надбавка за непрерывный стаж работы в организации не менее 5 лет — в размере 10% от выплаты зарплаты.

2.7. Совокупный размер доплат, компенсаций и надбавок максимальным размером не ограничивается.

2.8. Работодатель вправе вводить систему премирования — поощрительные премии в порядке, определенном общим собранием Работодателя на основе приходно-расходной сметы.

2.9. В случае возникновения определенных семейных обстоятельств Работникам может быть выплачена материальная помощь из собственных средств Работодателя на основании решения собрания

правления Работодателя по личному заявлению Работников. Материальная помощь может выплачиваться один раз в год в случае смерти близкого родственника: мужа, жены, сына, дочери, отца, матери. Предоставление материальной помощи производится при представлении Работниками документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств.

### ***3. Порядок выплаты заработной платы***

3.1. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации — рублях.

3.2. Заработная плата Работникам, заключившим трудовые договоры с Работодателем, выплачивается два раза в месяц если иное не предусмотрено трудовым договором. До 5-го числа каждого месяца выплачивается аванс, окончательный расчет осуществляется 25-го числа каждого месяца. Если та или иная дата приходится на выходной или нерабочий праздничный день, она переносится на последний рабочий день, предшествующий этой дате.

3.3. Заработная плата перечисляется в безналичном порядке на банковский лицевой счет, указанный Работником, или производится наличными денежными средствами на основании платежной ведомости расходного кассового ордера.

3.4. Не позднее двух дней с даты выплаты заработной платы работнику выдается расчетный листок, в котором отражаются все выплаты, начисленные работнику за текущий месяц, произведенные с них удержания, и сумма, фактически выданная работнику. Форма расчетного листка утверждается председателем Работодателем. Ответственность за правильность и своевременность выдачи расчетного листка несет председатель Работодателя.

3.5. Удержания из зарплаты Работников, заключивших трудовые договоры с Работодателем, производится только в случаях,

предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. При расторжении трудового договора выплата всех денежных сумм, причитающихся работнику, производится в день его увольнения.

3.7. Заработная плата по договорам гражданско-правового характера выплачивается на основании актов выполненных работ, подписанных комиссией Работодателя в составе: 2-х членов правления; 3-х членов садового некоммерческого товарищества «Нефтяник», вблизи садовых участков которых производились работы и утвержденных председателем правления, в сроки, определенные договорами подряда по расходному кассовому ордеру. По предложению комиссии сумма заработной платы может быть изменена в случае неполного или некачественного выполнения работником объема работ, также могут быть перенесены сроки выплаты заработной платы по договорам гражданско-правового характера до полного и качественного выполнения работ.

#### ***4. Заключительные положения***

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его принятия общим собранием Работодателя и действует до его изменения или отмены.

4.2. Вопросы оплаты труда, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ и другими нормативными правовыми актами, регулирующими общественные отношения, складывающиеся в трудовой сфере.